

## **MODULISTICA PER LA RICHIESTA DEL BUONO LIBRI:**

Per inoltrare la domanda al comune/regione relativa al BUONO LIBRI, è sufficiente richiedere in negozio, al momento dell'acquisto, l'ATTESTAZIONE DI FORNITURA, che conterrà l'elenco dettagliato dei libri acquistati, il nominativo dell'alunno e la relativa battitura di cassa.

## **MODULISTICA PER LA RICHIESTA DELLA FATTURA ELETTRONICA:**

Per richiedere, invece, la fattura, è necessaria la compilazione del modulo sottostante.

A partire da gennaio 2019 vi è l'obbligo di fatturazione elettronica, pertanto vi chiediamo cortesemente di specificare il Codice Cliente e/o indirizzo PEC, in modo che essa comparirà direttamente nel vostro cassetto fiscale.

- Indicare di seguito i dati dell'intestatario:

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ o Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

- INDIRIZZO o SEDE LEGALE:

Via/piazza: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ o P.IVA: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**Codice destinatario:** \_\_\_\_\_ **PEC:** \_\_\_\_\_

- Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE!!! Conservare ed allegare a tale modulo tutte le ricevute rilasciate con la calcolatrice al momento dell'acquisto dei testi scolastici usati;**

**per i testi acquistati NUOVI indicare il codice utente della prenotazione: \_\_\_\_\_**

**e lo sconto applicato: \_\_\_\_\_ %**

- Indicare:

Scuola/Istituto: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Sezione: \_\_\_\_\_

- Riportare l'elenco dei libri di testo acquistati **USATI** (da compilare solo per i titoli acquistati usati) e allegare i relativi scontrini:

QUANTITA'	AUTORE	TITOLO	VOLUME	CODICE LIBRO ISBN *	CASA EDITRICE	PREZZO DI COPERTINA	SCONTO %

\* Per codice ISBN si intendono le 13 cifre riportare nel retro del libro sotto il codice a barre.